



**ТАРИФЫ  
КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
УДЕРЖИВАЕМОГО С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ -  
КЛИЕНТОВ  
КБ "МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНК РАЗВИТИЯ" (ЗАО)**

**Введение.**

Настоящим документом устанавливаются размеры, сроки и порядок удержания комиссионного вознаграждения КБ "Международный Банк Развития" (ЗАО) (далее - Банком) при оказании услуг Клиентам и выполнения Банком их поручений. Тарифы утверждаются Правлением Банка. Тарифы разработаны в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, "Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации" №2-П, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 03.10.2002г., и другими нормативными актами Банка России и действующего законодательства РФ.

**УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**1.1. Обслуживание банковских счетов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование операции (услуги)</b>	<b>Тариф</b>
1.1.1.	Открытие и закрытие банковского счета	Бесплатно
1.1.2.	Ведение банковского счета	Бесплатно
1.1.3.	Заверение «Карточки с образцами подписей и оттиска печати»	400 руб.*
1.1.4.	Выдача выписок по счету по мере совершения операций	Бесплатно
1.1.5.	Выдача копий выписок, расчетно-платежных и других документов по письменному запросу Клиента	100 руб. (за документ)
1.1.6.	Заверение копии платежного документа печатью Банка по запросу Клиента	Бесплатно
1.1.7.	Выдача типовых справок по счету по письменному запросу Клиента**	200 руб. (за документ)
1.1.8.	Выдача не типовых справок и писем по письменному запросу Клиента	350 руб.*
1.1.9.	Выдача справок по счетам Клиента по запросам аудиторских компаний	600 руб.*
1.1.10.	Оформление за Клиента расчетных, платежных документов по просьбе Клиента	200 руб.* (за документ)
1.1.11.	Установка системы "Банк – Клиент on-line" с предоставлением ключа к системе "Банк - Клиент"	1500 руб. (за каждый ключ)
1.1.12.	Выдача электронного ключа (USB-токена).	бесплатно
1.1.13.	Консультация по работе Системы « Банк -Клиент on-line»	бесплатно
1.1.14.	Установка и настройка Системы «Банк- Клиент on-line» , а также консультация персонала Клиента по работе с системой (на территории клиента).	3000 руб.
1.1.15.	Абонентская плата за эксплуатацию системы «Банк-Клиент online» (комиссия за очередной месяц обслуживания взимается путем предварительной оплаты в течение первых пяти рабочих дней текущего месяца)	500 руб.
1.1.16.	Предоставление Клиенту абонентской ячейки (комиссия взимается единовременно)	200 руб.*
1.1.17.	Плата за изготовление дубликата при утере ключа от абонентской ячейки	250 руб.*
1.1.18.	Предоставление информации о состоянии счета по телефону с использованием кодового слова (по дополнительному соглашению)	Бесплатно
1.1.19.	Передача документов Клиенту по факсу, электронной почте по письменному запросу Клиента	100 руб.(за документ)*
1.1.20.	Открытие депозитного счета нотариусу и все услуги по его ведению и обслуживанию	Бесплатно
1.1.21.	Уточнение реквизитов получателя, назначения платежа по письменному запросу Клиента ***	200 руб.
1.1.22.	Заверение уполномоченным лицом Банка копий документов, предоставляемых Клиентом для открытия / ведения счета	200руб.*(за документ)

1.1.23	Ежемесячная комиссия за обслуживание счета, при отсутствии операций в течение календарного года и при отсутствии ограничений на распоряжение счетом со стороны третьих лиц	В размере остатка на счете, но не более 1000 руб.
1.1.24.	Подготовка Банком проекта документов в иностранной валюте по заявлению Клиента (заявление на перевод иностранной валюты, Поручение на покупку иностранной валюты, Поручение на продажу иностранной валюты, Поручение на покупку иностранной валюты за другую иностранную валюту, Распоряжение о списании средств с транзитного валютного счета).	800 руб. * за документ

### 1.2. Безналичные операции

1.2.1.	Переводы в российских рублях	Тариф
1.2.1.1.	Зачисление денежных средств	Бесплатно
1.2.1.2.	Перевод денежных средств внутри Банка	Бесплатно
1.2.1.3.	Оплата налогов, сборов, таможенных пошлин и сборов, иных таможенных платежей, государственной пошлины, а также по переводам, носящим характер добровольных взносов в благотворительные фонды	Бесплатно
1.2.1.4.	Перевод денежных средств (в том числе при закрытии счета) в другие кредитные организации: ** · расчетный документ, представлен в Банк на бумажном носителе; · расчетный документ передан в Банк с использованием системы «Банк-Клиент».	25 руб. 15 руб.
1.2.1.5.	Срочный перевод средств клиента после окончания операционного дня	500 руб.
1.2.2.	Отправка перевода рейсом МЦИ, указанным клиентом (по согласованию с Банком)	Тариф
1.2.2.1	Для платежных поручений, переданных в банк до 10-00 часов, со сроком исполнения до 11-00 часов (1 ый рейс) · услуга предоставляется при наличии возможности у Банка.	1000 руб.
1.2.2.2	Для платежных поручений, переданных в Банк до 13-00 часов, со сроком исполнения до 14-00 часов (2 ой рейс) · услуга предоставляется при наличии возможности у Банка	500 руб.
1.2.2.3	Для платежных поручений, переданных в банк до 15-00 часов, со сроком исполнения до 16-00 часов (3 й рейс) · услуга предоставляется при наличии возможности у Банка.	500 руб.
1.2.2.4	Использование Клиентом денежных средств поступивших к нему на счет в течение операционного дня. · услуга предоставляется при поступлении средств не позднее 3-го рейса · услуга предоставляется при наличии возможности у Банка.	1000 руб.
1.2.2.5	Отправка перевода через систему Банковских электронных срочных платежей (БЭСП)	500 руб.
1.2.2.	Переводы в иностранной валюте	Тариф
1.2.2.1.	Зачисление иностранной валюты	Бесплатно
1.2.2.2.	Перевод иностранной валюты внутри Банка	Бесплатно
1.2.2.3.	Перевод в иностранной валюте по поручению Клиента (кроме таможенных и налоговых платежей) ***	для платежей в USD 40 USD для платежей в EUR, 50 EUR для платежей в другой валюте: 0,1% от суммы min: 40 USD max: 100 USD
1.2.2.4.	Доплата за срочный перевод в USD и EUR (исполнение по согласованию с Банком текущим рабочим днем в случае представления поручения после окончания «операционного дня»)	50 USD дополнительно к тарифу за перевод
1.2.2.5	Доплата за срочный перевод в иностранной валюте по поручению Клиента (исполнение перевода, при наличии у Банка возможности, в день покупки иностранной валюты либо конверсии в случае представления поручения в течение «операционного дня»)	для платежей в USD 70 USD для платежей в другой валюте 70 EUR взимается дополнительно к тарифу за перевод
1.2.2.6.	Прием Банком дополнений, изменений в платежные инструкции, а также отзыв платежных инструкций***	50 USD
1.2.2.7.	Расследование по переводам и розыску не поступивших средств в иностранной валюте по письменному запросу Клиента: *** · в отношении операций давностью до 6-ти месяцев · в отношении операций давностью свыше 6-ти месяцев	30 USD 50 USD

<b>1.2.3.</b>	Перевод денежных средств с депозитного счета нотариуса и прочие безналичные операции, осуществляемые банком.	Бесплатно
---------------	--	-----------

**Примечания:**

\* - Тариф указан с учетом НДС

\*\* - при телеграфном переводе дополнительно взимаются телеграфные расходы Банка России.

\*\*\* - почтовые, телеграфные и телефонные расходы, комиссии банков - корреспондентов, услуги SWIFT и прочие расходы, понесенные Банком и подтвержденные документально, взимаются дополнительно к комиссиям по фактически понесенным Банком затратам.

**1.3. Кассовые операции**

<b>1.3.1.</b>	<b>Кассовые операции в российских рублях</b>	<b>Тариф</b>
1.3.1.1.	Оформление чековой книжки	150 руб.
1.3.1.2.	Выдача наличных денежных средств со счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - на заработную плату и приравненные к ней платежи - на прочие нужды при объеме выдаваемых денежных средств: - при дневном объеме до 300 000 руб. включительно (при условии, что совокупный объем выдачи наличных в течение месяца не превышает 1 000 000 рублей) - при дневном объеме от 300 000руб. (либо при условии, что совокупный объем выдачи наличных в течение месяца превышает 1 000 000 рублей)	0,25% от суммы, но не менее 150 руб.  0,5% от суммы, но не менее 150 руб.  5% от суммы **
1.3.1.3.	Покупорный подбор при выдаче наличных денежных средств со счета Клиента (при возможности Банка) (дополнительно к комиссии, указанной в п.1.3.1.2.): - при дневном объеме до 1000000 руб. включительно - при дневном объеме свыше 1000001 руб.	0,2% от суммы 1,0% от суммы
1.3.1.4.	Выдача денежных средств с депозитного счета нотариуса.	Бесплатно
1.3.1.5.	Прием, пересчет и зачисление денежных средств на счет Клиента	0,25% от суммы
1.3.1.6.	Прием, пересчет инкассируемых Банком денежных средств для зачисления на расчетный счет	0,25% от суммы
1.3.1.7.	Пересчет и зачисление денежных средств на депозитный счет нотариуса.	Бесплатно
1.3.1.8.	Инкассация денежных средств и ценностей в Банк	Предмет отдельного соглашения
1.3.1.9.	Перевозка денежных средств и ценностей по разовым заявкам	Предмет отдельного соглашения
1.3.1.10.	Доставка разменной монеты по заявке Клиента	Предмет отдельного соглашения
1.3.1.11.	Обмен мелких купюр на более крупные купюры	3% от суммы
<b>1.3.2.</b>	<b>Кассовые операции в иностранной валюте</b>	<b>Тариф</b>
1.3.2.1.	Выдача наличной иностранной валюты со счета Клиента	1% от суммы min: 5 USD или 5 EUR
1.3.2.2.	Пересчет и зачисление иностранной валюты на счет Клиента	0,3% от суммы
1.3.2.3.	Прием денежных знаков иностранных государств (группы государств) и денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу.	Бесплатно
<b>1.3.3.</b>	<b>Штрафы</b>	
1.3.3.1.	Штраф за не снятие предварительно заказанных сумм	0,1% от суммы

**Примечания:**

\* - тариф указан с учетом НДС

\*\* - тариф 1-3% в случае заключения соглашения с Банком о предоставлении детализированной информации и выполнения установленных соглашением условий.

**1.4. Операции покупки/продажи иностранной валюты**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование операции</b>	<b>Тариф</b>
1.4.1.	Покупка/продажа безналичной иностранной валюты за безналичные рубли РФ.	по текущему курсу Банка
1.4.2.	Покупка/продажа безналичной иностранной валюты одного вида за безналичную иностранную валюту другого вида (конверсионные операции).	по текущему кросс-курсу Банка

**1.5 Документарные операции**

<b>1.5.1.</b>	<b>Аккредитивы при расчетах в рублях на территории РФ</b> <b>Операции осуществляются в соответствии с Положением о безналичных расчетах в РФ, в редакции, действующей на дату совершения операции.</b>	<b>Тариф</b>
<b>1.5.1.1.</b>	<b>Аккредитивы, открываемые Банком</b>	

1.5.1.1.1.	Открытие или увеличение суммы покрытого аккредитива (взимается одновременно от суммы аккредитива, а в случае увеличения от суммы увеличения)	0,2% от суммы min: 1000 руб.
1.5.1.1.2.	Изменение условий покрытого аккредитива (кроме увеличения суммы аккредитива)	500 руб. за каждое изменение
1.5.1.1.3.	Перечисление покрытия по аккредитиву	в соответствии с п.п.1.2.1.2.,1.2.1.4.
1.5.1.1.4.	Проверка/обработка документов по аккредитиву	0.1% min: 1000 руб.
1.5.1.1.5.	Платеж по аккредитиву, исполняемому Банком	0,15% от суммы платежа min: 2000руб.
1.5.1.1.6.	Аннулирование аккредитива до или после истечения срока аккредитива (без использования)	1500 руб.
<b>1.5.1.2.</b>	<b>Аккредитивы, авизуемые Банком</b>	
1.5.1.2.1.	Авизование покрытого аккредитива	0,15% от суммы min: 1000 руб. max: 6000 руб.
1.5.1.2.2.	Подтверждение аккредитива	0,2 % от суммы min: 2 000 руб. за квартал или его часть
1.5.1.2.3.	Авизование изменений по аккредитиву (кроме увеличения суммы аккредитива)	500 руб. за каждое изменение
1.5.1.2.4.	Авизование увеличения суммы покрытого аккредитива	0,15% от суммы min: 1000 руб. max: 6000 руб.
1.5.1.2.5.	Проверка/обработка документов по аккредитиву	0.1% , min: 1000 руб. max: 6000 руб.
1.5.1.2.6.	Платеж по аккредитиву, исполняемому другим банком	в соответствии с п.п.1.2.1.2., 1.2.1.4.
1.5.1.2.7.	Платеж по аккредитиву, исполняемому Банком	0,15% от суммы платежа min: 2000 руб.
1.5.1.2.8.	Аннулирование аккредитива до или после истечения срока аккредитива (без использования)	1500 руб.
<b>1.5.2.</b>	<b>Аккредитивы при международных расчетах в рублях и иностранной валюте. Операции по документарным аккредитивам при расчетах с нерезидентами производятся в соответствии с унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, в редакции, действующей на дату совершения операции.</b>	<b>Тариф</b>
<b>1.5.2.1.</b>	<b>Аккредитивы, открываемые Банком</b>	
1.5.2.1.1.	Открытие аккредитива (взимается одновременно при открытии аккредитива)	0,2% min: 50 USD max: 2000 USD
1.5.2.1.2.	Внесение изменений в условия аккредитива (кроме увеличения суммы аккредитива)	50 USD за каждое заявление об изменении
1.5.2.1.3.	Увеличение суммы аккредитива	0,2% min: 50 USD, max: 2000 USD
1.5.2.1.4.	Перечисление покрытия по аккредитиву	в соответствии с п.п.1.2.1.2., 1.2.1.4.
1.5.2.1.5.	Обслуживание аккредитива при платежах с рассрочкой	0,2% за каждый квартал или часть периода рассрочки.
1.5.2.1.6.	Проверка/обработка документов по аккредитиву	0,15% min: 100 USD max: 2000 USD
1.5.2.1.7.	Платеж по аккредитиву, исполняемому Банком	0,15% min: 100 USD
1.5.2.1.8.	Возврат документов с расхождениями	50 USD за каждый документ
1.5.2.1.9.	Аннулирование аккредитива до истечения срока или в случае истечения срока без использования аккредитива	50 USD
<b>1.5.2.2.</b>	<b>Аккредитивы, авизуемые Банком</b>	
1.5.2.2.1.	Предварительное авизование аккредитива	30 USD
1.5.2.2.2.	Авизование аккредитива	0,15% min: 50 USD

		max: 500 USD
1.5.2.2.3.	Авизование изменений условий аккредитива (кроме увеличения суммы аккредитива)	50 USD за каждое изменение
1.5.2.2.4.	Авизование увеличения суммы аккредитива	0,15% от суммы увеличения min: 50 USD
1.5.2.2.5.	Авизование расхождений в документах, возврат документов с расхождениями	50 USD за каждый документ
1.5.2.2.6.	Авизование прочих документов (запросы, уведомления и проч.), в том числе рамбурсных инструкций	20 USD за каждый документ
1.5.2.2.7.	Подтверждение аккредитива, увеличения суммы аккредитива	0,2% за каждый квартал или часть за период подтверждения min: 200 USD
1.5.2.2.8.	Проверка/обработка документов по аккредитиву	0,15% от суммы min: 100 USD max: 1000 USD
1.5.2.2.9.	Платеж по аккредитиву, исполняемому Банком	0,15% от суммы платежа min: 100 USD max: 1000 USD
1.5.2.2.10.	Негоциация	Предмет отдельного соглашения
1.5.2.2.11.	Акцепт тратт	0,25% min: 50 USD max: 2000 USD
1.5.2.2.12.	Перевод аккредитива в пользу другого бенефициара(ов)	0,15% min: 30 USD max: 500 USD
1.5.2.2.13.	Аннулирование аккредитива до истечения срока или в случае истечения срока без использования аккредитива	50 USD
<b>1.5.3.</b>	<b>Инкассовые операции. Операции выполняются в соответствии с унифицированными правилами по инкассо в редакции, действующей на дату совершения операции.</b>	<b>Тариф</b>
1.5.3.1.	<b>Документарное инкассо:</b> · Прием, проверка и отправка документов на инкассо · Выдача документов против платежа и/или акцепта · Выдача документов без акцепта или платежа · Пересылка или возврат неоплаченных документов, выставленных на инкассо	0,15%, min: 50 USD 0,15%, min: 50 USD 0,075%, min 40 USD 40 USD
1.5.3.2.	<b>Чистое инкассо:</b> · Инкассо переводных и простых векселей	0,15%, min: 50 USD

**Примечание:**

**Условия открытия и обслуживания непокрытого аккредитива являются предметом отдельного соглашения.**

Комиссии, перечисленные в разделе 1.5. «Документарные операции», указаны без учета комиссий других банков, участвующих в операции, и не включают почтовые, телеграфные, курьерские и другие расходы Банка, связанные с ведением и исполнением аккредитива, которые взимаются дополнительно к комиссиям, указанным в разделе 1.5. «Документарные операции».

**1.6. Валютный контроль**

№ п/п	Наименование услуги	Тариф
1.6.1	Подготовка Банком проекта паспорта сделки по заявлению Клиента	2000 руб.* (за документ)
1.6.2	Подготовка Банком проекта документов валютного контроля (кроме паспорта сделки) по заявлению Клиента	600 руб.* (за документ)
1.6.3.	Плата за выполнение функций агента валютного контроля - по контрактам на экспорт/импорт товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, - по кредитным договорам (договорам займа) с нерезидентами, - по договорам без ввоза/вывоза товаров на территорию РФ, - операциям неторгового характера, - прочих документов, являющихся основанием для проведения валютных операций.	0,15% * от суммы платежа/поступления для сумм в рублях min: 500 руб. max: 60 000 руб. для сумм в USD min: 25 USD max: 2000 USD для сумм в другой валюте min: 25 EUR

		max: 2000 EUR
1.6.4.	Зачисление поступивших от нерезидента средств на счет Клиента-резидента по операциям, предусматривающим оплату товаров, вывозимых с таможенной территории РФ, имущества, работ, услуг, аренды, результатов интеллектуальной деятельности (также посредническая деятельность, страхование), в качестве финансового кредита (займа), возврата платежа, оплата доли (акций) капитала, вклад в имущество резидента от нерезидента (за исключением расчётного обслуживания Клиента по паспорту сделки)	Бесплатно
1.6.5.	При осуществлении валютных операций по договорам, заключенным между Банком и Клиент	Бесплатно
1.6.6.	При поступлении ошибочно перечисленных средств	Бесплатно
1.6.7.	При поступлении/переводе собственных средств со счета на счет .	Бесплатно
1.6.8.	Подписание ПС: - подписание в стандартном режиме (срок подписания не позднее 3-го банковского дня от даты предоставления всех необходимых документов)  - срочное подписание ПС в день обращения (до 14-00) (при наличии возможности у Банка)	Бесплатно  3000руб.*
1.6.9.	Выдача на основании письменного запроса Клиента дубликатов документов, связанных с осуществлением валютного контроля по операциям Клиента	300руб.* за каждый документ
1.6.10.	Выдача на основании письменного запроса Клиента справки о состоянии Паспорта сделки, расчетов по контракту.	800руб.* за справку
1.6.11.	Консультации по оформлению паспорта сделки и документов валютного контроля	Бесплатно
1.6.12.	Консультация по отдельным разделам контракта	Бесплатно
1.6.13.	Консультация по вопросам валютного законодательства	Бесплатно
1.6.14.	Перевод паспорта сделки в другой уполномоченный банк	7000 руб. *

\* - тариф указан с учетом НДС

Размер комиссионного вознаграждения может быть изменен для каждой конкретной операции и установлен согласно условиям договора или дополнительного соглашения, заключаемого между Банком и Клиентом. Все документально подтвержденные расходы Банка, связанные с выполнением поручений Клиентов, взимаются дополнительно к указанным тарифам по их фактической стоимости путем безакцептного списания со счета Клиента.

### 1.7 Гарантийные операции

№ п/п	Наименование услуги	Тариф
1.7.1.	Проведение гарантийных операций	Предмет отдельного соглашения

#### Заключение.

В случае введения на территории РФ новых налогов и сборов новые налоги и сборы будут удерживаться с Клиентов дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения в настоящих Тарифах могут быть внесены Банком в одностороннем порядке, утверждаются Правлением Банка и вступают в действие с даты, устанавливаемой Правлением Банка, **но не ранее чем через десять дней с момента размещения на стенде в операционном зале или на официальном сайте банка ([www.mbr.ru](http://www.mbr.ru)).**

Обо всех изменениях в Тарифах Банк информирует Клиентов в порядке и сроки, установленные соответствующими договорами. В случаях предусмотренных, соответствующими договорами, стороны могут изменить настоящие тарифы отдельными дополнительными соглашениями к соответствующим договорам.

Условия расчетно-кассового обслуживания Клиентов банка содержатся в Приложении №1 «Условия расчетно-кассового обслуживания клиентов».

**УСЛОВИЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КЛИЕНТОВ  
КБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНК РАЗВИТИЯ» (ЗАО)**

Введены в действие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

**Уважаемые клиенты!**

Настоящие Условия расчетно-кассового обслуживания, далее по тексту **Условия**, установлены КБ «Международный Банк Развития» (ЗАО), далее по тексту **Банк**, на основании действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России и определяют основные правила и условия расчетно-кассового обслуживания Клиентов в Банке.

**1. Режим работы Банка**

1.1. В Банке установлена пятидневная рабочая неделя. Время работы Банка (рабочий день) устанавливается с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) часов по Московскому времени, без перерыва на обед. Выходные и праздничные дни устанавливаются для кредитных организаций Правительством РФ и Банком России.

Время работы кассы Банка устанавливается с 9-10 до 17-45 (в пятницу с 9-10 до 16-30) часов по Московскому времени без перерыва на обед.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Операционный день (операционное время) устанавливается с 9-00 до 15-00 часов по Московскому времени.

Время работы дополнительных офисов Банка устанавливается соответствующим приказом.

Оплата расчетных и кассовых документов в рублях и иностранной валюте производится в пределах наличия средств на счете Клиента на начало операционного дня, если иное не предусмотрено в договорах или дополнительных соглашениях, заключенных между Банком и Клиентом.

**1.2 Осуществление безналичных операций.**

**Переводы в национальной валюте:**

Время предоставления документов	Перечень операций и условия их проведения
9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Прием и обработка документов на бумажном носителе от Клиентов со сроком исполнения <u>“текущий рабочий день”</u>
9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Прием и обработка документов, принятых по системе «Банк-Клиент» от Клиентов со сроком исполнения <u>“текущий рабочий день”</u> .
9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	Прием и обработка документов от Клиентов со сроком исполнения <u>“текущий рабочий день”</u> внутри Банка
15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	Прием и обработка документов от Клиентов для осуществления платежей со сроком исполнения <u>«следующий рабочий день»</u>
9 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	Платежи иногородние (почтовые, телеграфные) исполняются не позднее следующего рабочего дня независимо от времени поступления в Банк

**Покупка/продажа иностранной валюты осуществляется в пределах входящего остатка денежных средств на день совершения операции.**

Время предоставления документов	Перечень операций и условия их проведения
11 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	прием и оформление документов для осуществления операций по покупке/продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке со сроком исполнения <u>“текущий рабочий день”</u>

В случае нехватки средств для покупки указанной Клиентом суммы по текущему курсу Банка, заявка исполняется частично, в пределах имеющейся суммы.

### Переводы в иностранной валюте.

Время предоставления документов	Перечень операций и условия их проведения
	<b>Переводы в долларах США, Евро</b>
9 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	Прием и оформление документов от Клиентов с датой валютирования <u>“текущий рабочий день”</u>
15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00*</sup>	Прием и оформление документов от Клиентов с датой валютирования <u>«следующий рабочий день»</u>
	<b>Переводы в других валютах</b>
9 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	Прием и оформление документов от Клиентов с датой валютирования <u>“текущий рабочий день”</u>
15 <sup>00</sup> - 17 <sup>00*</sup>	Прием и оформление документов от Клиентов с датой валютирования <u>«следующий рабочий день»</u>

\* - В пятницу безналичные платежи принимаются до 16-00.

Платежи с валютной конверсией (валюта платежа – иная валюта, кроме долларов США и евро):  
- по отдельной договоренности, но не ранее даты валютирования «следующий рабочий день».

### Кассовые операции.

Время предоставления документов	Перечень операций и условия их проведения
	<b>Юридические лица</b>
9 <sup>10</sup> – 17 <sup>45</sup>	Прием и обработка документов для совершения кассовых операций, прием и выдача наличных денежных средств
	<b>Физические лица</b>
9 <sup>10</sup> – 17 <sup>45*</sup>	Прием и обработка документов для совершения кассовых операций, прием и выдача наличных денежных средств

\* - В пятницу безналичные и наличные операции проводятся Банком до 16-30 .

Выдача наличных денежных средств со счета Клиента производится при условии предоставления в Банк заявки на получение наличных денежных средств, в случае непредставления Клиентом заявки Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в получении наличных денежных средств.

Заявка на получение и покупную разбивку наличных или отказ от получения подается Клиентом в письменной форме и принимается Банком не позднее 13-00 предшествующего рабочего дня. Допускается отправка заявки факсимильной связью или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в Банк. Заявки на получение (изменение суммы) денежных средств не требуются:

- в рублях до 50 000,00;
- в долларах США до 10 000,00;
- в евро до 5 000,00.

1.3. Допуск в хранилище индивидуальных банковских сейфов предоставляется с 09-10 до 17-45 (в пятницу с 09-10 до 16-30) часов по Московскому времени без перерыва на обед.

## 2. Операции на фондовом рынке

Услуги Банка по договорам о брокерском обслуживании, перечисленные в Тарифах, оплачиваются путем безакцептного списания со счета Клиента "Средства клиентов по брокерским операциям с ценными бумагами и другими финансовыми активами" в день оказания услуги соответствующих сумм, если в договоре о брокерском обслуживании не оговорено иное.

## 3. Порядок обслуживания счетов Клиента

3.1 Списание денежных средств со счета Клиента осуществляется Банком только на основании распоряжений Клиента (платежных поручений) в пределах остатка денежных средств, находящихся на счете.

Списание производится в порядке очередности, установленной нормативными актами, не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, за исключением случаев, указанных в данных Условиях.

3.2. Клиенты представляют поручения на списание денежных средств с курьером на бумажном носителе или по электронным линиям связи с обязательным кодированием передаваемой информации (система Банк-Клиент).

Банк может предоставлять Клиенту информацию о состоянии его счета по телефону, для чего необходимо заключение Соглашения о кодовом слове.

3.3. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на расчетном счете Клиента, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством РФ или договором банковского счета.

Безакцептное или бесспорное списание со счета Клиента осуществляется Банком в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, либо по договору между сторонами, либо при условии заключения Дополнительного соглашения с Банком, предусматривающим условия о проведении расчетов посредством платежных требований без акцепта.

Поступившие в Банк платежные требования для акцепта передаются Клиенту в установленном нормативными актами порядке.

При неполучении Банком от Клиента в течение срока, установленного нормативными документами Банка России, или отказа от акцепта платежное требование на следующий рабочий день возвращается в Банк-эмитент с указанием на оборотной стороне платежного требования причины возврата: "Не получено согласие на акцепт".

3.4. Банк не несет ответственности за неисполнение поручений Клиента, если неверны реквизиты получателя, указанные Клиентом в поручении.

3.5. Выписка по счету выдается на следующий рабочий день после совершения операции по счету.

Банк предоставляет Клиенту, по его желанию, ячейку, в которую помещаются выписки и другая корреспонденция для Клиента. Ключ от ячейки передается по акту представителю Клиента на основании доверенности, оформленной организацией, либо любому лицу, подпись которого присутствует в карточке с образцами подписей. При утере ключа Клиент обязан уплатить штраф согласно Тарифам Банка.

При открытии ячейки Клиент обязан проверить наличие выписок. Если сразу после открытия ячейки Клиент не заявит об отсутствии выписки, выписка считается полученной.

3.6. Выписки по счету считаются подтвержденными, если владелец счета не представит свои замечания в течение 10 (десять) календарных дней со дня предоставления Банком.

3.7. По письменным заявлениям Клиента Банк за дополнительную плату выдает ему дубликаты (копии) выписок, производит розыск не поступивших на счет денежных сумм, оказывает иные услуги, перечень которых указан в действующих Тарифах Банка.

3.8. Банк взимает плату за пользование системой «Банк – Клиент» путем безакцептного списания средств со счетов Клиента в течение первых пяти рабочих дней текущего месяца.

В случае неуплаты Клиентом комиссии за пользование системой «Банк – Клиент» за один месяц Банк вправе отключить Клиента от пользования системой «Банк-Клиент».

Банк взимает плату за проведение платежей и за иные расчетные и кассовые операции в день совершения операции путем безакцептного списания средств со счетов Клиента.

Клиент оплачивает по фактической стоимости телекоммуникационные и почтовые расходы, дополнительные комиссии банков - корреспондентов, связанные с платежами со счета Клиента, не предусмотренные Тарифами.

В случае наличия задолженности Клиента перед Банком банковские услуги Клиенту не оказываются (за исключением проведения платежей) вплоть до погашения задолженности.

3.9. Банк открывает счета в рублях и иностранной валюте в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных документов Банка России по представлении документов, указанных в Перечне, утвержденном Председателем Правления Банка.

3.10. Банк не несет ответственность за исполнение поручений Клиента в случае, если по имеющимся в распоряжении Банка документам полномочия первого лица Клиента (лица, имеющего право первой подписи платежных документов) истекли и Клиент не предоставил в Банк документы, подтверждающие полномочия первого лица (лица, имеющего право первой подписи платежных документов) на новый срок.

Клиент обязан своевременно подтверждать полномочия лиц, имеющих право подписи.

3.11. В рамках исполнения политики «Знай своего клиента» с целью получения полного представления сути проводимых Клиентами операций, Банк оставляет за собой право запрашивать у Клиента документы, ставшие основанием проведения операций и разъясняющие их экономический смысл. В некоторых случаях проведение операций может быть поставлено в зависимость от предоставленных Клиентом документов.

Клиенты, осуществляющие расчетные операции по указанным ниже сделкам одновременно с платежным поручением, должны представить в Банк документы, являющиеся основанием для проведения данных платежей (договоры, соглашения, контракты, письма, акты приема-передачи имущества и т.д.):

- перечисление денежных средств по договорам беспроцентного займа;
- перечисление денежных средств по договорам финансовой аренды (лизинга);

- перечисление денежных средств по сделкам с недвижимым имуществом (включая инвестиционные контракты и договоры по уступке прав в отношении недвижимости и объектов строительства);
- перечисление денежных средств по агентским договорам, договорам комиссии, поручительства, а также платежи по поручению третьих лиц, наряду с предоставлением документов, являющихся основанием для проведения таких платежей;

необходимо представить Анкету выгодоприобретателя по форме, которая размещена на сайте Банке.

Требуемые документы могут быть предоставлены непосредственно в Банк, а также переданы по факсимильной связи (факс. 287-35-81), либо в отсканированном виде направлены по электронной почте Банка: [mbr@mbr.ru](mailto:mbr@mbr.ru) с пометкой «для Отдела финансового мониторинга».

3.12. Банк вправе приостановить действие Договора на расчетное обслуживание с использованием электронной системы «Банк-Клиент» при совершении Клиентом операций, которые подпадают под действие ст. 7 Закона 115-ФЗ, Положения Банка России № 262-П от 19.08.2004 г. и иных нормативных актов в области противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Соответствующее уведомление направляется Клиенту по Системе за 7 рабочих дней до отключения с даты проведения операции.

3.13. Клиент предоставляет в Банк документы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативными актами Банка России, в том числе:

- лимит остатка кассы и разрешение на расходование наличных денег из выручки - не позднее, чем за 30 дней до начала года.

- подтверждение остатков средств на счетах по состоянию на 01 января по установленной форме - в срок до 15 января текущего года. При неполучении Банком таких подтверждений в срок до 15 января остатки считаются подтвержденными.

В случае возникновения задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Клиент обязан приостановить расход денежных средств из выручки до полного погашения задолженности. Банк не несет ответственности за несоблюдение Клиентом правил работы с денежной наличностью на территории РФ.

3.14. При закрытии расчетного счета Клиент обязан вернуть в Банк чековую книжку с неиспользованными чеками, пропуск в помещение Банка и ключ от ячейки, либо в случае потери ключа уплатить штраф, который взимается в безакцептном порядке, а также оплатить имеющуюся задолженность по комиссиям за расчетно-кассовое обслуживание перед Банком.

Все изменения в настоящие Условия Банк может вносить без согласия Клиента.

Правила и особенности обслуживания Клиента Банком, не отраженные в настоящих Условиях, регламентируются действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также Договорами и соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.

Настоящие Условия действуют, если иное не оговорено в Договоре с Клиентом.

Надеемся на Ваше понимание и благодарим за сотрудничество. По всем вопросам Вы всегда можете обратиться к сотрудникам Банка для получения соответствующего разъяснения.